

LJEČILIŠTE BIZOVAČKE TOPLICE

S T A T U T

Bizovac, travanj 2025.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive 'B' followed by a long, sweeping horizontal stroke.

SADRŽAJ

I.	UVODNE ODREDBE.....	2
II.	NAZIV I SJEDIŠTE	2
III.	IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE.....	3
IV.	SREDSTVA ZA RAD.....	3
V.	DJELATNOST.....	5
VI.	ORGANIZACIJA	6
VII.	TIJELA ZDRAVSTVENE USTANOVE	6
a.	Upravno vijeće	6
b.	Ravnatelj.....	9
c.	Zamjenik Ravnatelja	12
d.	Stručno vijeće.....	12
e.	Stručni kolegij	13
f.	Etičko povjerenstvo.....	13
g.	Povjerenstvo za lijekove	14
h.	Povjerenstvo za kvalitetu.....	15
i.	Bolničko povjerenstvo	15
VIII.	ZASTUPANJE	17
IX.	UNUTARNJI NADZOR.....	17
X.	ADMINISTRATIVNO – STRUČNI POSLOVI	17
XI.	DOBIT I POREMEĆAJI U POSLOVANJU	17
XII.	OPĆI I POJEDINAČNI AKTI	18
XIII.	POSLOVNA TAJNA.....	18
XIV.	STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK.....	19
XV.	ZAVRŠNE ODREDBE	19



Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08, 127/19), članka 98. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/2018., 125/2019., 133/2020., 147/2020., 136/2021., 119/2022., 156/2022., 33/2023., 145/2023., 36/2024.) te odredbi članka 14. Akta o osnivanju Zdravstvene ustanove LJEČILIŠTE BIZOVAČKE TOPLICE, Upravno vijeće Zdravstvene ustanove LJEČILIŠTE BIZOVAČKE TOPLICE uz suglasnost vlasnika – Osnivača Izvor upravljanje d.o.o. na sjednici održanoj 7.4.2025. godine donosi

STATUT ZDRAVSTVENE USTANOVE LJEČILIŠTE BIZOVAČKE TOPLICE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Aktom o osnivanju od 23. ožujka 1995. godine Bizovačke toplice d.d. Bizovac osnovale su ustanovu Poliklinika Bizovačke toplice – medicinska rehabilitacija čija je osnovna djelatnost bila pružanje zdravstvene zaštite iz područja fizikalne medicine i rehabilitacije, osim bolničkog liječenja.

(2) Na temelju Odluke Osnivača izmijenjeni su naziv ustanove i djelatnost tako da ona od 05. studenog 2010. godine posluje pod nazivom LJEČILIŠTE BIZOVAČKE TOPLICE.

Djelatnost Lječilišta Bizovačke toplice je provođenje preventivne zdravstvene zaštite, specijalističke i bolničke rehabilitacije, prirodnim ljekovitim izvorima, a upisana je u registar Trgovačkog suda u Osijeku pod brojem Tt-10/2145-4 od 05. studenog 2010. godine.

(3) Temeljem rješenja posl. broj Tt-14/5057-6 od 10. studenog 2014. Trgovačkog suda u Osijeku, upisana je promjena osnivača ustanove, i to SUNČANE TOPLICE d.o.o. za turizam i usluge, pod MBS: 030147755, upisan kod: Trgovački sud u Osijeku, OIB: 26764685029.

(4) Temeljem rješenja posl. broj Tt-22/451-3 od 26. siječnja 2022. Trgovačkog suda u Osijeku, upisana je promjena člana ustanove, i to IZVOR UPRAVLJANJE d.o.o. za turizam i usluge, pod MBS: 030147755, upisan kod: Trgovački sud u Osijeku, OIB: 26764685029.

Članak 2.

Ovim Statutom kao temeljnim općim aktom zdravstvene ustanove Lječilište Bizovačke toplice (u daljnjem tekstu: Ustanova) uređuje se pravni status i ustrojstvo, djelatnost, način odlučivanja, prava i obveze tijela upravljanja, druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i za rad i poslovanje Ustanove.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

(1) Naziv Zdravstvene ustanove je: LJEČILIŠTE BIZOVAČKE TOPLICE.

(2) Sjedište Zdravstvene ustanove je: Bizovac, Sunčana ulica 39.

(3) Naziv Zdravstvene ustanove upotrebljava se u pravnom prometu samo onako kako je upisan u sudski registar.



Članak 4.

- (1) Zdravstvena ustanova u svom poslovanju rabi žig koji sadrži naziv i sjedište Zdravstvene ustanove.
- (2) Oblik, veličinu i način uporabe i čuvanja žigova propisuje Upravno vijeće Zdravstvene ustanove u suglasnosti s Osnivačem.
- (3) Žig Zdravstvene ustanove upotrebljava se u pravnom prometu, na aktima upućenim izvan Zdravstvene ustanove i u drugim slučajevima kada Zdravstvenu ustanovu potpisuju ovlašteni radnici.
- (4) Žigovi Zdravstvene ustanove su, radi raspoznavanja kojem organizacijskom dijelu ili procesu rada pripadaju, obilježeni rednim brojem prema popisu korisnika koje, kao ispravu trajne vrijednosti, čuva ravnatelj Zdravstvene ustanove.

Članak 5.

Promjenu naziva i sjedišta Zdravstvene ustanove može obavljati samo Osnivač svojom odlukom.

III. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 6.

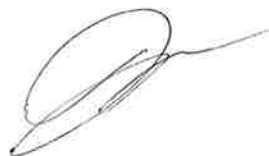
- (1) Imovinu Zdravstvene ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva. Imovinom Zdravstvene ustanove raspolaže osnivač, a upravlja Upravno vijeće i Ravnatelj.
- (2) U pravnom prometu s trećim osobama Zdravstvena ustanova nastupa samostalno u svoje ime i za svoj račun, a sve u okviru obavljanja svoje djelatnosti.
- (3) Za svoje obveze Zdravstvena ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a Osnivač solidarno i neograničeno.

IV. SREDSTVA ZA RAD

Članak 7.

Sredstva za rad i poslovanje, Zdravstvena ustanova stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (dalje u tekstu: HZZO ili Zavod),
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom sa Zavodom i dobrovoljnih osiguratelja, a Zdravstvena ustanova ih je pružila građanima,
- ugovaranjem naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- naplatom sudjelovanja osiguranika Zavoda i dobrovoljnih osiguratelja Zavoda za korištenje usluga,



- darovima i donacijama fizičkih i pravnih osoba,
- sredstvima Osnivača.

Članak 8.

- (1) Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.
- (2) Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguranja obračunava se primjenom ugovorenih cijena.
- (3) Cijene usluga usklađene su s najnižim cijenama Hrvatske liječničke komore.

Članak 9.

- (1) Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguravatelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Zdravstvene ustanove i Ravnatelj.
- (2) Cijena zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se na temelju kadrovskih i vremenskih normativa medicinskog rada kao i ostalih normativa Zavoda.
- (3) U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Zdravstvene ustanove Zavod nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje Upravno vijeće u suradnji s Ravnateljem zdravstvene ustanove .

Članak 10.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama te trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama, obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće i Ravnatelj.

Članak 11.

- (1) Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Zdravstvene ustanove utvrđuje se obračunima poslovanja te izvješćima Ravnatelja i Upravnog vijeća.
- (2) Obračuni poslovanja odnose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona i financijsko-materijalnom poslovanju Zdravstvene ustanove .
- (3) Ocjene poslovanja donosi Upravno vijeće.
- (4) Izvješće o poslovanju izrađuje Ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće.
- (5) Godišnje izvješće o radu podnosi Upravno vijeće Osnivaču.

Članak 12.



- (1) Ukoliko Zdravstvena ustanova u završnom računu dobiti i gubitka iskaže dobit, ostvareni iznos dobiti usmjerava se za obavljanje i razvitak djelatnosti.
- (2) Pod razvitkom djelatnosti u smislu odredaba iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme, odnosno rekonstrukciju postojećeg prostora za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda.
- (3) Promet novčanih sredstava Zdravstvene ustanove obavlja se preko žiro-računa Ustanove.
- (4) Zdravstvena ustanova može imati više žiro-računa kod iste ili drugih poslovnih banaka.
- (5) Pravo raspolaganja sredstvima na računu Zdravstvene ustanove, uz Ravnatelja Zdravstvene ustanove, imaju i ovlašteni potpisnici.

Članak 13.

- (1) Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača Zdravstvene ustanove i stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu zdravstvene ustanove.
- (2) Zdravstvena ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača Zdravstvene ustanove steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 10.000,00 EUR.

Članak 14.

- (1) Zdravstvenu ustanovu zastupa, predstavlja i potpisuje u okviru djelatnosti Ravnatelj Zdravstvene ustanove uz ograničenja propisana Statutom i drugim aktima Ustanove.
- (2) Ravnatelj Zdravstvene ustanove odgovoran je za zakonitost rada Zdravstvene ustanove.

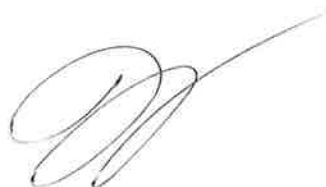
V. DJELATNOST

Članak 15.

Djelatnosti Zdravstvene ustanove su:

1. preventivna zdravstvena zaštita, specijalistička i bolnička rehabilitacija iz djelatnosti fizikalne medicine i rehabilitacije
2. fizikalna terapija
3. zdravstveni turizam, pružanje zdravstvenih usluga - dijagnostičkih i terapijskih postupaka, zdravstvene njege te postupaka medicinske rehabilitacije uz pružanje usluga u turizmu
4. provođenje preventivne zdravstvene zaštite prirodnim ljekovitim izvorima

Članak 16.



Zdravstvena ustanova obavlja djelatnost i poslove iz članka 15. ovoga Statuta stručno i potpuno samostalno te snosi potpunu odgovornost za sve štetne posljedice koje eventualno nastupe u vezi s njihovim obavljanjem.

VI. ORGANIZACIJA

Članak 17.

Zdravstvena ustanova svoju će djelatnost obavljati u objektu Fizikalne medicine u sklopu objekta Osnivača te će u svom radu koristiti i druge sadržaje potrebne za obavljanje djelatnosti (bazenski kompleks, dvorane, športsko - rekreacijske sadržaje i dr.) temeljem Ugovora zaključenog s Osnivačem.

VII. TIJELA ZDRAVSTVENE USTANOVE

Članak 18.

- (1) Zdravstvena ustanova ima sljedeća tijela:
 - a. Upravno vijeće
 - b. Ravnatelj
 - c. Zamjenik Ravnatelja
 - d. Stručno vijeće
 - e. Stručni kolegij
 - f. Etičko povjerenstvo
 - g. Povjerenstvo za lijekove
 - h. Povjerenstvo za kvalitetu
 - i. Bolničko povjerenstvo
- (2) Zdravstvenom ustanovom upravljaju:
 - Upravno vijeće Zdravstvene ustanove (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) i
 - Ravnatelj Zdravstvene ustanove (u daljnjem tekstu: Ravnatelj).

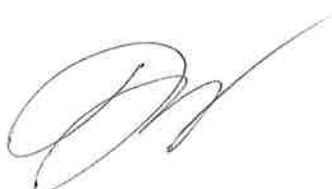
a. Upravno vijeće

Članak 19.

- (1) Upravno vijeće ima 5 (pet) članova.
- (2) Članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Osnivač.
- (3) Osnivač imenuje 4 (četiri) člana Upravnog vijeća iz redova svojih radnika i iz redova poznatih i priznatih javnih djelatnika koji svojim znanjem i iskustvom mogu pomoći i pridonijeti uspješnom ostvarivanju djelatnosti Zdravstvene ustanove, a 1 (jednog) imenuju radnici Zdravstvene ustanove.
- (4) Upravno vijeće donosi poslovnik o svom radu (dalje u tekstu: Poslovnik).

Članak 20.

- (1) Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.



(2) Mandat članu Upravnog vijeća može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako to sam zatraži ili ako tako odluči Osnivač.

Članak 21.

Ako dužnost prestanu obavljati članovi Upravnog vijeća tako da to tijelo više ne može donositi valjane odluke, Ravnatelj će odmah, bez odgađanja, o tome obavijestiti Osnivača koji će imenovati potreban broj članova Upravnog vijeća na razdoblje do isteka mandata prvobitnim članovima Upravnog vijeća. Do imenovanja novih članova Upravnog vijeća, preostali članovi Upravnog vijeća obavljat će poslove iz svoje nadležnosti koji ne trpe odgađanje.

Članak 22.

(1) Upravno vijeće obavlja osobito slijedeće poslove:

1. uz suglasnost s Osnivačem:
 - donosi Statut Zdravstvene ustanove,
 - donosi druge opće akte Zdravstvene ustanove,
 - donosi program rada i plan razvoja Zdravstvene ustanove nabavci osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 10.000,00 EUR,
 - donosi odluku o prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi 10.000,00 EUR,
 - donosi odluku o investicijskim ulaganjima u prostore i kapacitete čija vrijednost prelazi 10.000,00 EUR.
2. samostalno
 - predlaže Osnivaču na suglasnost donošenje akata navedenih pod točkom a) ovoga članka,
 - analizira financijsko poslovanje Zdravstvene ustanove najmanje 2 (dva) puta godišnje
 - predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti Zdravstvene ustanove,
 - daje Osnivaču i Ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima u vezi s djelatnošću te drugim pitanjima koja su značajna za rad i poslovanje Zdravstvene ustanove,
 - raspravlja i odlučuje o izvješćima Ravnatelja,
 - raspravlja i odlučuje o pitanjima koja od njega zatraži Osnivač,
 - odlučuje u drugom stupnju o pravima, obvezama i odgovornostima radnika Zdravstvene ustanove,
 - odlučuje o drugim pitanjima koja su mu stavljena u nadležnost zakonom, ovim Statutom ili drugim aktima Osnivača i Zdravstvene ustanove.
 - odlučuje o donošenju planova i programa mjera zaštite na radu,
 - odlučuje o nabavi osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 10.000,00 EUR,
 - odlučuje o prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 10.000,00 EUR,
 - odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 10.000,00 EUR,
 - odlučuje o zaključivanju godišnjih ugovora sa Zavodom -zaključivanju ugovora s dobrovoljnim osiguravateljima,



- odlučuje o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvitak djelatnosti,
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvitak djelatnosti,
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika.

(2) Upravno vijeće podnosi izvješće o radu i poslovanju Osnivaču 1 (jednom) godišnje, a po potrebi i češće na zahtjev Osnivača.

Članak 23.

(1) Upravno vijeće odlučuje natpolovičnom većinom svih članova, osim ako ovim Statutom nije određeno drugačije.

(2) Svaki član Upravnog vijeća (uključujući i predsjednika) ima po 1 (jedan) glas.

Članak 24.

(1) Upravno vijeće radi na sjednicama.

(2) Sjednice Upravnog vijeća održavaju se najmanje 1 (jednom) godišnje, a po potrebi i češće.

(3) Nenazočni članovi Upravnog vijeća mogu sudjelovati u donošenju odluka Upravnog vijeća tako da pisanim putem daju svoje glasove. Glasovanje se može obaviti samo pisanim putem preporučenom pošiljkom, e-mail-om ili preko telefaks poruke.

(4) Upravno vijeće može održati sjednicu i elektronskim putem (video link,) ali sjednica se može održati telefonski i e-mail porukama pod uvjetom da se na slijedećoj sjednici potvrde iste.

Članak 25.

(1) Članovima Upravnog vijeća pripada naknada za rad u Upravnom vijeću.

(2) Visinu naknade članovima Upravnog vijeća utvrđuje Osnivač Odlukom.

(3) Iznimno od prethodnih stavaka ovog članka Statuta, Upravno vijeće može donijeti odluku da članovima Upravnog vijeća ne pripada naknada za rad iz opravdanih razloga, primjerice kada Zdravstvena ustanova posluje s gubitkom. Za donošenje takve odluke potrebna je suglasnost Osnivača.

(4) Svojom Odlukom Osnivač može članovima Upravnog vijeća odrediti i druga prava što ih imaju kao članovi tog tijela Zdravstvene ustanove.

(5) Osnivač može odrediti da se s članovima Upravnog vijeća zaključi ugovor kojim će se utvrditi njihova prava i obveze, uključujući i pravo na naknadu za rad.

(6) Ugovor iz stavka 5. ovoga članka u ime Zdravstvene ustanove potpisuje Ravnatelj po prethodnoj suglasnosti Osnivača.

Članak 26.



- (1) Upravno vijeće iz redova svojih članova bira predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.
- (2) Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća i rukovodi njihovim radom.
- (3) O radu Upravnog vijeća na sjednicama vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik Upravnog vijeća i zapisničar.

Članak 27.

Osnivač može bez navođenja razloga, razriješiti svakoga člana Upravnog vijeća.

b. Ravnatelj

Članak 28.

- (1) Ravnatelj Zdravstvene ustanove je voditelj Zdravstvene ustanove i imenuje se na temelju natječaja.
- (2) Ravnatelja zdravstvene ustanove imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog Osnivača.
- (3) Mandat Ravnatelja traje 4 (četiri) godine.
- (4) Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za Ravnatelja.
- (5) Za Ravnatelja može biti imenovana osoba koja, uz opće, ispunjava i slijedeće posebne uvjete:
 - završen sveučilišni diplomski studij,
 - najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci i
 - pasivno znanje jednog stranog jezika.

Članak 29.

- (1) Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Zdravstvene ustanove.
- (2) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (3) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 (četrdeset i pet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.
- (4) Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.



(5) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

(6) Do imenovanja Ravnatelja ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti Ravnatelja ustanove, ali najduže na razdoblje do 1 (jedne) godine.

Članak 30.

(1) Odluku o imenovanju Ravnatelja donosi Upravno vijeće uz prethodno pribavljenu suglasnost Osnivača, a Ugovor o međusobnim pravima i obvezama s Ravnateljem potpisuju predsjednik Upravnog vijeća i Osnivač.

(2) Upravno vijeće može odlučiti da s Ravnateljem zaključi i ugovor o radu na određeno vrijeme dok mu traje mandat ravnatelja.

(3) Ravnatelj stupa na dužnost na dan određen odlukom o imenovanju.

(4) Ugovor o radu mora biti sukladan zakonskim i drugim propisima, kolektivnom ugovoru, ovom Statutu, kao i odlukama Upravnog vijeća.

(5) Na radni odnos Ravnatelja odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Statuta i drugih akata Zdravstvene ustanove.

Članak 31.

(1) Ravnatelj organizira i rukovodi procesom rada i poslovanja te donosi odluke u okviru djelatnosti Zdravstvene ustanove.

(2) Ravnatelj podnosi pisano izvješće Osnivaču o radu i poslovanju Zdravstvene ustanove na zahtjev Osnivača.

(3) U slučaju da dođe do većih poremećaja u radu i poslovanju Zdravstvene ustanove, Ravnatelj je dužan bez odgađanja izvijestiti Osnivača o stanju.

(4) Uz poslove iz prethodnih stavaka ovog članka, Ravnatelj osobito:

- zastupa Zdravstvenu ustanovu prema trećim osobama,
- predlaže osnove poslovne politike, plan i program razvoja i rada te mjere za njihovu provedbu,
- izvršava odluke Osnivača i Upravnog vijeća,
- predlaže unutarnju organizaciju Zdravstvene ustanove i organizaciju procesa rada,
- zaključuje ugovore o radu u ime Zdravstvene ustanove te druge ugovore u skladu s odredbama ovoga Statuta,
- odlučuje o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa u prvom stupnju te o njihovoj disciplinskoj odgovornosti u skladu sa zakonom i aktima Zdravstvene ustanove,
- izdaje pojedinačne akte iz područja poslovanja Zdravstvene ustanove i iz područja rukovođenja i rada radnika,
- obavlja druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom ili po ovlaštenju, odnosno nalogu Upravnog vijeća i Osnivača,



- odlučuje o svim drugim pitanjima koja zakonom ili ovim Statutom nisu dana u nadležnost drugim tijelima Zdravstvene ustanove,
 - zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa Zavodom, na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
 - zaključuje ugovor o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,
 - organizira stručni rad i koordinira rad u Zdravstvenoj ustanovi,
 - pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Zdravstvene ustanove s odredbama odgovarajućih zakona,
 - nadzire primjenu Zakona i općih akata o poslovanju,
 - raspoređuje radnike Zdravstvene ustanove na drugo radno mjesto u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Zdravstvene ustanove o radnim odnosima,
 - provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika u skladu s odredbama zakona i općih akata
 - podnosi izvješće o poslovanju Zdravstvene ustanove sukladno odluci sa sjednice Upravnog vijeća, obavlja ostale poslovne funkcije utvrđene odredbama Zakona, Zakonom o ustanovama i općih akata,
 - donosi operativne odluke samostalno u sklopu redovnog odvijanja poslovanja, a za opterećivanje imovine, nabavu i prodaju opreme, donosi odluke u skladu s odlukama Upravnog vijeća.
- (5) Ravnatelj ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Zdravstvenu ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 32.

Ravnatelj obvezatno sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 33.

Ravnatelj je dužan štiti gospodarske i druge interese Osnivača i surađivati s Osnivačem u interesu ostvarivanja što boljih poslovnih rezultata.

Članak 34.

- (1) Ravnatelj je odgovoran za svoj rad Upravnom vijeću.
- (2) Za vrijeme obavljanja dužnosti, Ravnatelj ne može biti član tijela upravljanja, prokurist ili osoba s posebnim ovlaštenjima u drugim ustanovama, društvima i sl. koje se bave istom ili sličnom djelatnošću ili koja inače konkurira Zdravstvenoj ustanovi ili Osnivaču na tržištu.
- (3) Odredba stavka 2. ovoga članka obvezatno se unosi u ugovor o radu koji se zaključuje s Ravnateljem.

Članak 35.

- (1) Ravnatelj će biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:
- na osobni zahtjev,



- ako mu prestane radni odnos u Zdravstvenoj ustanovi zbog razloga koji dovedu do prestanka ugovora o radu,
- ako ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili Osnivača ili druge ugovorne obveze,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom uzrokuje štetu značajnijeg opsega,
- ako zanemaruje svoje dužnosti tako da zbog toga može nastupiti šteta za Zdravstvenu ustanovu ili Osnivača, u značajnijem opsegu.

(2) Visinu štete u značajnijem opsegu, u svakom konkretnom slučaju, utvrđuje Upravno vijeće u suglasnosti s Osnivačem.

Članak 36.

Prije donošenja odluke o razrješenju Ravnatelja, Upravno vijeće mora pisanim putem Ravnatelja upoznati s razlozima za razrješenje te mu omogućiti da se o njima pisano izjasni.

Članak 37.

(1) Za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, Ravnatelju pripada pravo na plaću, koja se sastoji od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću.

(2) Osnovna plaća mora zadovoljavati uvjete iz kolektivnog ugovora.

c. Zamjenik Ravnatelja

Članak 38.

(1) Ravnatelj Zdravstvene ustanove ima zamjenika.

(2) Ako Ravnatelj Zdravstvene ustanove nema završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem zdravstvenog usmjerenja i imati najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva.

(3) Zamjenika Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Zdravstvene ustanove na prijedlog Ravnatelja.

d. Stručno vijeće

Članak 39.

(1) Stručno vijeće imenuje Ravnatelj i čine ga Voditelj odjela, Glavni fizioterapeut i Glavna medicinska sestra.

(2) U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

(3) Ravnatelj Zdravstvene ustanove ne može biti predsjednik ni član Stručnog vijeća.

(4) Stručno vijeće sastaje se najmanje jednom u 30 (trideset) dana.



Članak 40.

Stručno vijeće Zdravstvene ustanove:

- a. raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zdravstvene ustanove,
- b. predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zdravstvene ustanove,
- c. predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zdravstvene ustanove,
- d. predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Zdravstvenoj ustanovi,
- e. daje Upravnom vijeću i Ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- f. predlaže Ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima,
- g. predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika,
- h. skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zdravstvene ustanove,
- i. obavlja i druge poslove propisane Statutom.

e. Stručni kolegij

Članak 41.

(1) Zdravstvena ustanova ima Stručni kolegij radi razmatranja pitanja iz područja stručnog rada Zdravstvene ustanove.

(2) Stručni kolegij čine:

- a. nositelji timova unutar Zdravstvene ustanove
- b. glavni fizioterapeut Zdravstvene ustanove
- c. glavna medicinska sestra Zdravstvene ustanove

(3) Stručni kolegij obavlja slijedeće poslove:

1. razmatra pitanja vezana za vođenje stručnog rada Zdravstvene ustanove
2. predlaže Stručnom vijeću Zdravstvene ustanove potrebe i stručnu opravdanost uvođenja novih terapijskih metoda
3. predlaže Ravnatelju i Stručnom vijeću poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada Zdravstvene ustanove

(4) Stručni kolegij ima predsjednika. Predsjednika Stručnog kolegija biraju članovi Stručnog kolegija jednoglasno.

(5) Stručni kolegij sastaje se najmanje 1 (jednom) tjedno, po potrebi i češće.

f. Etičko povjerenstvo

Članak 42.

(1) Etičko povjerenstvo Zdravstvene ustanove jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zdravstvene ustanove na načelima medicinske etike.



- (2) Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čini ga 5 (pet) članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da najmanje 1 (jedan) član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje 1 (jedan) član koji nije radnik Zdravstvene ustanove.
- (3) Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.
- (4) Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.
- (5) Mandat članovima Etičkog povjerenstva traje do opoziva.
- (6) Upravno vijeće može opozvati člana Etičkog povjerenstva u sljedećim slučajevima:
- a. na osobni zahtjev,
 - b. ako mu prestane radni odnos u Zdravstvenoj ustanovi zbog razloga koji dovedu do prestanka ugovora o radu,
 - c. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom uzrokuje štetu značajnijeg opsega,
 - d. ako zanemaruje svoje dužnosti tako da zbog toga može nastupiti šteta za Zdravstvenu ustanovu ili Osnivača, u značajnijem opsegu.

Članak 43.

Etičko povjerenstvo Zdravstvene ustanove:

- a. prati primjenu etičkih načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zdravstvene ustanove,
- b. odobrava znanstvena istraživanja u Zdravstvenoj ustanovi,
- c. rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zdravstvene ustanove.

g. Povjerenstvo za lijekove

Članak 44.

- (1) Povjerenstvo za lijekove Zdravstvene ustanove jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zdravstvenoj ustanovi.
- (2) Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga 5 (pet) članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije ili farmacije.
- (3) Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu.
- (4) Povjerenstvo za lijekove Zdravstvene ustanove:
- a. koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
 - b. procjenjuje opravdanost korištenja lijekova posebnih listi lijekova Zavoda te odobrava primjenu lijekova s posebne liste lijekova na prijedlog doktora specijalista,
 - c. prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Zdravstvenoj ustanovi.
- (5) Mandat članovima Povjerenstva za lijekove traje do opoziva.
- (6) Upravno vijeće može opozvati člana Povjerenstva za lijekove u sljedećim slučajevima:
- a. na osobni zahtjev,
 - b. ako mu prestane radni odnos u Zdravstvenoj ustanovi zbog razloga koji dovedu do prestanka ugovora o radu,
 - c. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom uzrokuje štetu značajnijeg opsega,
 - d. ako zanemaruje svoje dužnosti tako da zbog toga može nastupiti šteta za Zdravstvenu ustanovu ili Osnivača, u značajnijem opsegu.



h. Povjerenstvo za kvalitetu

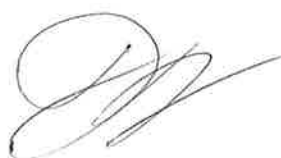
Članak 45.

- (1) Povjerenstvo za kvalitetu Zdravstvene ustanove jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.
- (2) Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima 5 (pet) članova.
- (3) Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.
- (4) Povjerenstvo za kvalitetu Zdravstvene ustanove:
 - a. vodi registar Zdravstvene ustanove o umrlim pacijentima,
 - b. vodi registar Zdravstvene ustanove o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
 - c. provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zdravstvene ustanove.
- (5) Mandat članovima Povjerenstva za kvalitetu traje do opoziva.
- (6) Upravno vijeće može opozvati člana Povjerenstva za kvalitetu u sljedećim slučajevima:
 - a. na osobni zahtjev,
 - b. ako mu prestane radni odnos u Zdravstvenoj ustanovi zbog razloga koji dovedu do prestanka ugovora o radu,
 - c. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom uzrokuje štetu značajnijeg opsega,
 - d. ako zanemaruje svoje dužnosti tako da zbog toga može nastupiti šteta za Zdravstvenu ustanovu ili Osnivača, u značajnijem opsegu.

i. Bolničko povjerenstvo

Članak 46.

- (1) Bolničko povjerenstvo je povjerenstvo za sprječavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Zdravstvenoj ustanovi osnovano sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br. 79/2007, 113/2008, 43/2009, 130/2017, 114/2018, 47/2020, 134/2020, 143/2021) i Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija (NN br. 85/2012, 129/2013).
- (2) Bolničko povjerenstvo sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i minimalno preostala 2 člana koje imenuje Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja Zdravstvene ustanove.
- (3) Članove Bolničkog povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka Statuta čine:
 - a. Ravnatelj ili Zamjenik ravnatelja;
 - b. glavna sestra Zdravstvene ustanove;
 - c. doktor medicine za kontrolu bolničkih infekcija;
 - d. doktor medicine specijalist mikrobiolog (ako nije ujedno i liječnik za kontrolu bolničkih infekcija) ili doktor medicine specijalist infektolog (ako nije ujedno i liječnik za kontrolu bolničkih infekcija) ili doktor medicine specijalist epidemiolog (ako nije ujedno i liječnik za kontrolu bolničkih infekcija);
 - e. medicinska sestra-medicinski tehničar za kontrolu bolničkih infekcija
- (4) Iznimno od prethodnog stavka ovog članka Statuta, glavna sestra Zdravstvene ustanove može ujedno obavljati i poslove člana „medicinska sestra-medicinski tehničar za kontrolu bolničkih infekcija iz stavka 3. ovog članka Statuta“.
- (5) Prema potrebi članovi Bolničkog povjerenstva mogu biti:
 - a. predsjednik bolničkog povjerenstva za kvalitetu;



- b. predsjednik bolničkog povjerenstva za lijekove odnosno potpovjerenstva za antibiotike;
 - c. predstavnici bolničkih odjela i zavoda (kirurgija, ginekologija, interna medicina, pedijatrija i drugih po potrebi);
 - d. specijalist anesteziologije i intenzivnog liječenja, odnosno specijalisti drugih specijalnosti te drugi zdravstveni radnici.
- (6) Bolničko povjerenstvo jest tijelo koje donosi program sprečavanja i suzbijanja infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Zdravstvenoj ustanovi, prati provođenje tog programa te analizira rezultate programa na godišnjoj razini.
- (7) Ako Zdravstvena ustanova nema zaposlene zdravstvene radnike određene specijalnosti (mikrobiolog, epidemiolog, infektolog), Upravno vijeće ustanove mora za člana Bolničkog povjerenstva imenovati zdravstvenog radnika zaposlenog u drugoj zdravstvenoj ustanovi uz prethodnu suglasnost zdravstvenog radnika i ravnatelja zdravstvene ustanove u kojoj je zaposlen.
- (8) Mandat članovima Bolničkog povjerenstva traje do opoziva.
- (9) Upravno vijeće može opozvati člana Bolničkog povjerenstva u sljedećim slučajevima:
- a. na osobni zahtjev,
 - b. ako mu prestane radni odnos u Zdravstvenoj ustanovi zbog razloga koji dovedu do prestanka ugovora o radu,
 - c. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom uzrokuje štetu značajnijeg opsega,
 - d. ako zanemaruje svoje dužnosti tako da zbog toga može nastupiti šteta za Zdravstvenu ustanovu ili Osnivača, u značajnijem opsegu.

Članak 47.

- (1) Bolničko povjerenstvo u Zdravstvenoj ustanovi radi na temelju Poslovnika o radu i obavlja sljedeće poslove:
- a. donosi program za prevenciju i kontrolu infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, godišnji plan prevencije i kontrole te utvrđuje mjere za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi
 - b. donosi preporuke za pojedine postupke (postupnike) pri dijagnostici, njezi i liječenju pacijenta te zbrinjavanju zdravstvenih radnika nakon profesionalne ekspozicije krvi pacijenta i periodički revidira pismene preporuke;
 - c. određuje stručne prioritete u suzbijanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi prema epidemiološkoj situaciji i postupke u okviru mjera za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi;
 - d. određuje prioritete u praćenju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi i analizira kretanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi;
 - e. organizira sastanak najmanje 1 (jednom) godišnje s radnicima u cilju prenošenja informacija o zaključcima sa svojih sastanaka;
 - f. podnosi godišnje izvješće o radu na praćenju, sprečavanju i suzbijanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi Upravnom vijeću Zdravstvene ustanove i Povjerenstvu ministarstva.
- (2) Rad Bolničkog povjerenstva odvija se na redovnim sastancima najmanje 2 (dva) puta godišnje, a po potrebi i češće ovisno o učestalosti infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi i epidemiološkoj situaciji u Zdravstvenoj ustanovi.
- (3) Članovi Bolničkog povjerenstva za svoj rad odgovorni su Upravnom vijeću Zdravstvene ustanove, a za provedbu mjera za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi odgovoran je Ravnatelj Zdravstvene ustanove.
- (4) Izvješće o epidemiji infekcije povezane sa zdravstvenom skrbi podnosi Ravnatelj Zdravstvene ustanove ministru nadležnom za zdravstvo i ministru nadležnom za socijalnu skrb te Povjerenstvu Ministarstva.



VIII. ZASTUPANJE

Članak 48.

Ravnatelj zastupa i predstavlja Zdravstvenu ustanovu u okviru ograničenja utvrđenih ovim Statutom.

IX. UNUTARNJI NADZOR

Članak 49.

(1) U Zdravstvenoj ustanovi obvezatno mora biti organizirana provedba unutarnjeg nadzora nad radom ordinacija i drugih dijelova procesa rada i nad radom zdravstvenih radnika.

(2) Unutarnji nadzor iz stavka 1. ovoga članka provodi se na temelju Poslovnika o unutarnjem nadzoru Zdravstvene ustanove kojega donosi Upravno vijeće i kojim se uređuje način obavljanja tog nadzora, dinamika obavljanja nadzora, stručna sprema zdravstvenog radnika koji obavlja nadzor i druga pitanja značajna na nadzor i njegovu provedbu.

X. ADMINISTRATIVNO – STRUČNI POSLOVI

Članak 50.

(1) Administrativno – stručne, knjigovodstveno – računovodstvene i tehničke poslove za Zdravstvenu ustanovu obavljat će za to određena stručna služba Zdravstvene ustanove.

(2) Stručna služba Zdravstvene ustanove dužna je obavljati poslove iz stavka 1. ovoga članka u skladu sa zakonom i pravilima struke te voditi propisane poslovne knjige.

(3) Poslovnu i drugu dokumentaciju koja nastaje u radu Zdravstvene ustanove, Zdravstvena ustanova dužna je čuvati u skladu s važećim zakonskim propisima.

XI. DOBIT I POREMEĆAJI U POSLOVANJU

Članak 51.

(1) Na temelju kriterija propisanih zakonom utvrđuje se financijski rezultat poslovanja Zdravstvene ustanove.

(2) Odluku o usvajanju financijskih izvješća kao i sve ostale odluke vezane uz financijska izvješća donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 52.

(1) Ako Zdravstvena ustanova ima poremećaj u poslovanju, pribavit će sredstva potrebna za otklanjanje poremećaja iz bilo kojeg izvora financiranja, ne umanjujući vrijednost osnivačkog ulaganja od strane Osnivača, odnosno temeljni kapital Zdravstvene ustanove.



(2) Ako Zdravstvena ustanova po periodičnom ili godišnjem obračunu posluje s gubitkom, Osnivač može odlučiti da se gubitak sanira i to poglavito sredstvima rezerve, pribavljanjem kredita ili na drugi odgovarajući način. Gubitak se pokriva u rokovima propisanim zakonom.

XII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI

Članak 53.

(1) U Zdravstvenoj ustanovi donose se opći i pojedinačni akti u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Opći akti Zdravstvene ustanove su statut kao i drugi opći akti sukladno zakonu i statutu, primjerice, ali ne ograničavajući se na Poslovnik o unutarnjem nadzoru, Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Poslovnik o radu Povjerenstva za kvalitetu, Poslovnik o radu etičkog povjerenstva, Poslovnik o radu Povjerenstva za lijekove, Poslovnik o radu Bolničkog povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija i sl.

(3) Pojedinačni akti su akti iz područja poslovanja Zdravstvene ustanove i iz područja rukovođenja i rada radnika Zdravstvene ustanove.

Članak 54 .

Opći akti Zdravstvene ustanove moraju biti u skladu sa Statutom, a stupaju na snagu 8. (osmog) dana od dana objave na oglasnoj ploči Zdravstvene ustanove, ako samim općim aktom nije utvrđen drugi rok.

Članak 55.

(1) Pojedinačne akte donosi Ravnatelj samostalno.

(2) Ravnatelj donosi pojedinačne akte Zdravstvene ustanove na temelju zakonskih ovlaštenja o zastupanju Zdravstvene ustanove i ovlaštenja iz ovoga Statuta i ostalih općih akata Zdravstvene ustanove.

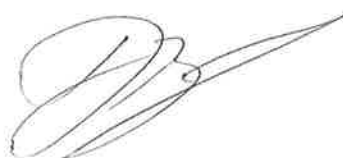
(3) Ravnatelj će obustaviti od izvršenja pojedinačni akt kojeg je donijelo ovlašteno tijelo Zdravstvene ustanove ili Osnivač suprotno odredbama ovoga Statuta, ili suprotno zakonskim odredbama.

XIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 56.

(1) Poslovnom tajnom u Zdravstvenoj ustanovi smatraju se one isprave i podaci vezani uz rad i poslovanje Zdravstvene ustanove i Osnivača čije bi priopćavanje neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Zdravstvene ustanove i Osnivača.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito isprave i podaci o načinu postupanja u komercijalnim poslovima i odnosima, odnosima s poslovnim partnerima i korisnicima usluga



i njihovi osobni podaci, odnosno isprave i podaci koji nastanu korištenjem usluga Zdravstvene ustanove.

(3) Poslovnom tajnom smatraju se osobito isprave i podaci i isprave utvrđeni zakonom ili drugim propisom te isprave i podaci koje mjerodavno tijelo Zdravstvene ustanove ili Osnivača proglasi poslovnom tajnom ili koje neko državno, upravno ili drugo mjerodavno tijelo kao povjerljivo priopći Zdravstvenoj ustanovi.

Članak 57.

(1) Poslovnu tajnu iz članka 56. ovoga Statuta dužni su čuvati svi radnici i članovi tijela Zdravstvene ustanove koji su na bilo koji način saznali sadržaj isprave ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

(2) Upravno vijeće može posebnim općim aktom odrediti koji se podaci i isprave moraju smatrati poslovnom tajnom, način zaštite poslovne tajne i druge okolnosti značajne za zaštitu tajnosti.

(3) Povreda pravila o čuvanju poslovne tajne smatra se težom povredom radne obveze koja predstavlja razlog za izvanredan otkaz ugovora o radu.

XIV. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK

Članak 58.

(1) O svim vrstama statusnih promjena Zdravstvene ustanove odlučuje Upravno vijeće nakon prethodno pribavljene pisane suglasnosti Osnivača.

(2) Kada je za statusnu promjenu Zdravstvene ustanove potrebna prethodna suglasnost Ministarstva zdravstva, tada je Upravno vijeće o promjeni takve statusne promjene ovlašteno donijeti odluku tek nakon što je suglasnost Ministarstva zdravstva pribavljena.

Članak 59.

(1) Zdravstvena ustanova osnovana je na neodređeno vrijeme i može prestati s radom samo na način i po postupku propisanim zakonom.

(2) O prijedlogu za prestanak rada Zdravstvene ustanove odlučuje Osnivač, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 60.

(1) Odmah nakon donošenja odluke o prestanku rada Zdravstvene ustanove pristupa se izradbi bilance i nadležnom se sudu podnosi prijedlog za pokretanje stečajnog postupka ili likvidacije.

(2) Sredstva koja preostanu nakon podmirenja obveza Zdravstvene ustanove i provedbe stečajnog postupka ili likvidacije pripadaju Osnivaču.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.



Izmjene i dopune ovoga Statuta obavljaju se na isti način i po istom postupku na koji se i donosi ovaj Statut.

Članak 62.

(1) Osnivač i predsjednik Upravnog vijeća svojim potpisom potvrđuju i ovjeravaju da je ovaj Statut donesen na propisan način i u propisanom postupku. Ovaj Statut dostavlja se Trgovačkom sudu u Osijeku radi upisa u sudski registar.

(2) Izvornikom ovoga Statuta smatra se onaj tekst statuta koji je utvrđen i valjano donesen na sjednici Upravnog vijeća čije sve stranice parafiraju i potpisuju zakonski zastupnik Osnivača i predsjednik Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove.

Članak 63.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu 8. (osmoga) dana od dana donošenja, a objavit će se na oglasnim pločama Osnivača i Zdravstvene ustanove.

(2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju vrijediti odredbe Statuta usvojenog dana 2. studenog 2022. godine.

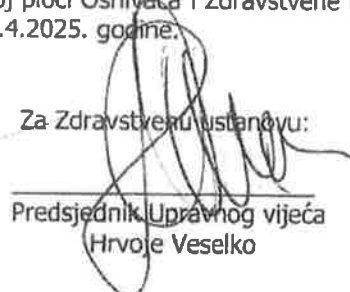
Bizovac, 7.4.2025. godine

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Osnivača i Zdravstvene ustanove dana 7.4.2025. godine te stupa na snagu dana 15.4.2025. godine.

Za Osnivača:


Damir Baković

Za Zdravstvenu ustanovu:


Predsjednik Upravnog vijeća
Hrvoje Veselko

IZVOR UPRAVLJANJE d.o.o.
Zagreb